

Бузулукский филиал Финуниверситета

Т.В. Круглова
«29» января 2026 г.



Бузулук - 2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организации - партнеры

Центр занятости населения города Бузулука ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области»

Разработчик:

Шундрик Владимир Анатольевич , преподаватель

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансово-правовых дисциплин

Протокол №6 от «09» января 2026 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



С.В Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающегося практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;- применения актов корпоративного законодательства;- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с
-------------------------------	---

<p>уметь</p>	<p>защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 72 из них
на освоение ПМ.02 72

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и объединениям (по выбору)		72
МДК 03.01 Корпоративное право		18
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	<p>При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.</p> <p>При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.</p> <p>Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.</p>	
МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		12
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	<p>Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).</p> <p>Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.</p> <p>Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.</p> <p>Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.</p>	
МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		26
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 	

	<p>4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.</p> <p>5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.</p> <p>6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.</p> <p>7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.</p>	
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		16
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	<p>1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);</p> <p>2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности);</p> <p>3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).</p> <p>4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		72

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практик. Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Экспертное выполнение работ</p>	<p>наблюдение практических работ</p>
<p>ОК 04.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах</p>	<p>Экспертное выполнение практических работ</p>	<p>наблюдение совместных работ, работа в команде</p>
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий</p>	<p>Экспертное выполнение работ</p>	<p>наблюдение практических работ</p>
<p>ПК 3.1.</p> <p>Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Экспертное выполнение работ</p>	<p>наблюдение практических работ</p>
<p>ПК 3.2.</p> <p>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем</p>	<p>Экспертное выполнение работ; проверка работ</p>	<p>наблюдение практических работ</p>
<p>ПК 3.3.</p> <p>Составлять подборку законодательства и</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных,</p>	<p>Экспертное выполнение работ; проверка работ</p>	<p>наблюдение практических работ с</p>

судебной практики.	цифровых технологий	применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий